

भारतीय गैर न्यायिक

दस
रुपये

रु.10



TEN
RUPEES

Rs.10

INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

87AE 681956

यह कागज कागज है श्री दौली सिंह बिराजपुरी

जिला..... पञ्चायती सं० Mr 42764
..... 10 सुप्रीम 882324

सत्य प्रतिनिधि

फो० म०/१०/पञ्चायती सं०
कार्यालय डिप्टी सचिव
फार्म सोसा. जैन तथा बिदस, मेरठ
09/04/04

श्री होती सिंह शिक्षा समिति

ग्राम नारायणपुर बांसका, पोस्ट धौलाना, जिला- हापुड।

प्रबन्धसमिति की सूची वर्ष :- 2023-2024

क्र० सं०	नाम व पिता/पति का नाम	पता	पद	व्यवसाय
1.	श्री राहुल शर्मा पुत्र श्री रामनिवास शर्मा	आवास विकास कालोनी, बुलन्दशहर।	अध्यक्ष	कृषि/ व्यापार
2.	श्रीमती उषा राणा पत्नी श्री ललित कुमार	ग्राम नारायणपुर बांसका, पोस्ट धौलाना, जिला- हापुड।	उपाध्यक्ष	गृहणी
3.	श्री अमित कुमार राणा पुत्र श्री कमल सिंह	ग्राम नारायणपुर बांसका, पोस्ट धौलाना, जिला- हापुड।	उपप्रबन्धक	कृषि/ व्यापार
4.	श्री प्रवीण कुमार पुत्र श्री सूबेदार सिंह	ग्राम राडधना, सरधना, जिला- हापुड।	उपप्रबन्धक	कृषि
5.	श्री ललित कुमार पुत्र श्री कमल सिंह	ग्राम नारायणपुर बांसका, पोस्ट धौलाना, जिला- हापुड।	कोषाध्यक्ष	कृषि/ व्यापार
6.	श्री रमेश सिंह पुत्र श्री ब्रह्म सिंह	ग्राम कपूरपुर, पोस्ट धौलाना, जिला- हापुड।	सदस्य	कृषि/ व्यापार
7.	मौ० आकिल पुत्र श्री अहमद अली	ग्राम नारायणपुर बांसका, पोस्ट धौलाना, जिला- हापुड।	सदस्य	कृषि/ व्यापार
8.	श्री प्रदीप कुमार पुत्र श्री लीला सिंह	ग्राम सिवाया, पोस्ट धौलाना, जिला- हापुड।	सदस्य	कृषि/ व्यापार
9.	श्री अजीत कुमार पुत्र श्री रामवीर सिंह	ग्राम थौरा, जेवर, जिला- गौतमबुद्धनगर।	सदस्य	कृषि

Jalil-Kumar

अजीत सिंह

सत्य प्रतिनिधि

Ram

Amit Kumar

फोन नं० 1100/ फोन नं० 1100
कार्यालय डिप्टी सचिव
फर्म सोसाइटीज तक भिन्न, मेरठ
09/04/24

यदि ३० सप्ताह, १० दिवस
वर्षा १०० दिवसीय वर्षासमान
प्रमाण उपवास्यतीति तदा विदुः
वेदः

भारतीय गैर न्यायिक

दस
रुपये

रु.10



TEN
RUPEES

Rs.10

INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

80AA 642783

कतल नाम एवर श्री दाती प्रसाद शिखा शर्मा

जिला शांति बाग 11 सं. 200 42764

नवीन/विजयन प्रमाण पत्र

सत्य प्रतिलिपि

वरिष्ठ सहायक/अधीक्षक
कार्यालय डिप्टी सचिव
कर्म संसाधन तथा विदेश
मेरठ

09/04/10

संशोधित नियमावली

- 1- संस्था का नाम : श्री होती सिंह शिक्षा समिति।
- 2- संस्था का पूरा पता : ग्राम नाराणपुर बासका, पो0 धौलाना, जिला- गाजियाबाद।
- 3- संस्था का कार्यक्षेत्र : समस्त मेरठ मण्डल रहेगा।
- 4- संस्था के उद्देश्य : संस्था की स्मृति-पत्र के अनुसार ही सीमित होंगे।
- 5- सदस्यों के वर्ग :-



1- आजीवन सदस्य :-

कोई भी व्यक्ति रुपये 1000/- रु0 अधिक दान देकर संस्था की सदस्यता हेतु आवेदन कर सकता है। जो संस्था का आजीवन सदस्य बनाया जा सकता है।

2- साधारण सदस्य :-

कोई भी व्यक्ति रुपये 200/- वार्षिक सदस्यता शुल्क के साथ आवेदन पत्र जमा करने पर वह साधारण सभा का सदस्य बनाया जा सकता है।

6- संस्था की सदस्यता से पृथक्कीकरण :-

- अ- सदस्य द्वारा स्वयं त्याग-पत्र दिये जाने पर।
- ब- सदस्य की मृत्यु हो जाने पर।
- स- सदस्य की आयु 18 वर्ष से कम पाये जाने पर।
- द- सदस्य द्वारा संस्था विरोधी कार्य करते हुए पकड़े जाने पर।
- य- सदस्यता शुल्क समय से न अदा करने पर।
- र- न्यायालय द्वारा सजा दिये जाने अथवा दिवालिया होने पर।
- ल- आचरण भ्रष्ट होने व पागल होने पर।
- व- संस्था की लगातार तीन मीटिंगों में अनुपस्थिति रहने पर।

- 7- संस्था के अंग :-
 - क- साधारण सभा।
 - ख- प्रबन्धकारिणी समिति।

8- साधारण सभा का विस्तृत रूप :-

- 1- गठन :- संस्था के आजीवन एवं साधारण सदस्यों को मिलाकर साधारण सभा का गठन किया जायेगा।

Devendra

प्रीति

अभिषेक

अभिषेक

Lalit Kumar

सत्य प्रतिलिपि

29/4/10

वरिष्ठ सहायक/अन्वेषक

कार्यालय शिक्षा सचिव

कर्म संसाधन तथा विकास

मेरठ

/2/

- 2-बैठकें :- संस्था की साधारण सभा की सामान्य बैठक वर्ष में एक बार एवं विशेष बैठक कभी भी बुलाई जा सकती है।
- 3-सूचना :- संस्था की सामान्य बैठक की सूचना कम से कम 15 दिन पूर्व डाक द्वारा तथा विशेष बैठक के लिये सूचना 3 दिन पूर्व डाक अथवा स्पेशल मैजेन्जर अथवा दस्ती अध्यक्ष के हस्ताक्षरित पत्र द्वारा दी जायेगी।
- 4-गणपूर्ति :- साधारण सभा के कुल सदस्यों में से 2/3 की उपस्थिति ही गणपूर्ति होगी।
- 5- विशेष वार्षिक अधिवेशन :-

साधारण सभा का वार्षिक अधिवेशन हर वर्ष सुविधानुसार हुआ करेगा।

6-साधारण सभा के अधिकार एवं कर्तव्य :-

- अ- प्रबन्धकारिणी का चुनाव करना।
- ब- रिक्त स्थान की पूर्ति करना।
- स- रिक्त स्थान की पूर्ति करना।
- द- आय व्यय बजट पास करना।
- य- संस्था की उन्नति में कार्य करना।



प्रबन्धकारिणी का विस्तृत रूप :-

- 1-गठन :- प्रत्येक वर्ष माह फरवरी के अन्त तक साधारण सभा द्वारा चुनाव प्रक्रिया पूर्ण कर प्रबन्धकारिणी का गठन किया जायेगा।
- 2-बैठकें :- साधारण सभा की सामान्य बैठक वर्ष में दो बार तथा विशेष बैठक कभी भी अध्यक्ष/प्रबन्धक के निर्देशानुसार बुलाई जा सकती है।
- 3-सूचना :- सामान्य बैठक के लिये सूचना 15 दिन पूर्व डाक द्वारा तथा विशेष बैठक के लिये सूचना 24 घंटे स्पेशल मैसेन्जर अथवा दस्ती सचिव द्वारा दी जायेगी।
- 4-कोरम :- कुल संख्या का 2/3 होगा।
- 5-कार्यकाल :- गठन की तिथि से पांच वर्ष होगा।
- 6-रिक्त पद की पूर्ति :-

शेष समय के लिये साधारण सभा से कर ली जायेगी।

सत्य प्रतिलिपि

वरिष्ठ सहायक/अन्वेषक
कार्यालय डिप्टी रजिस्ट्रार
कर्म संसाधन तथा विकास
भारत

Jayendra

अनिल कुमार
प्रदीप

Prabhat

Lalit Kumar

7-प्रबन्धकारिणी के अधिकार एवं कर्तव्य :-

- क- संस्था का प्रबन्ध संचालन करना।
- ख- आय व्यय बजट तैयार कर साधारण सभा द्वारा पास कराना।
- ग- अन्य वे समस्त कार्य जो संस्था उन्नति में सहायक हो।

10- प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारी :-

- | | |
|---------------|----|
| A- अध्यक्ष | एक |
| B- उपाध्यक्ष | एक |
| C- प्रबन्धक | एक |
| D- उपप्रबन्धक | एक |
| E- कोषाध्यक्ष | एक |
| F- सदस्य | |

11- प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों के अधिकार एवं कर्तव्य :-

A- अध्यक्ष :-



- 1- समिति की आम सभ तथा प्रबन्धकारिणी समिति की बैठकों की अध्यक्षता करना।
- 2- समिति के हित का कार्य की प्रबन्धकारिणी समिति द्वारा कराना।
- 3- समिति के उद्देश्यों की पूर्ति करना।
- 4- अध्यक्ष अपने विवेक से 1000/-रु0 व्यय करने की स्वीकृति देने का अधिकारी होगा।

B- उपाध्यक्ष :-

अध्यक्ष की अनुपस्थिति में उनके अधिकार एवं कर्तव्य उपाध्यक्ष को निहित होंगे।

सत्य प्रतिलिपि
28/5/10
वरिष्ठ सहायक/अध्यक्ष
कार्यालय डिप्टी रजिस्ट्रार
कमर्स सोसाइटीज तथा विद्वत्
मेरठ

Alexandra

आमे 08/05/10
पदीप

Rajiv Kumar

Lalit Kumar

C- प्रबन्धक :-

- 1- आम सभा व प्रबन्धकारिणी की बैठकों को कार्यवाही पुस्तिका में अन्तिक करना।
- 2- समिति से होने वाले पत्र व्यवहार को करना।
- 3- संस्था के आय व्यय की स्वीकृति हेतु आम सभा के समक्ष रखना।
- 4- संस्था के समस्त लेखों पर हस्ताक्षर करना और प्रमाणित करना।
- 5- आम सभा तथा प्रबन्धकारिणी समिति की बैठके आवश्यकतानुसार बुलाना और ऐसी बैठकों के ठीक अभिलेख रखना।
- 6- संस्था की पूंजी किसी राष्ट्रीयकृत बैंक में रखना और अपने स्तर से रु0 5000/- व्यय करने हेतु अध्यक्ष की अनुमति से व्यय करने की अधिकारी होगा।
- 7- संस्था के विरुद्ध एवं उसके पक्ष में होने वाली समस्त कानूनी गैर कानूनी कार्यवाही का संचालन करना।



D- उपप्रबन्धक :-

प्रबन्धक की अनुपस्थिति में उनके अधिकार एवं कर्तव्य उपप्रबन्धक को निहित होंगे।

E- कोषाध्यक्ष :-

- 1- संस्था का संचालन करना और आम सभा द्वारा बनाये गये नियमों, उपनियमों का पालन करना।
- 2- प्रबन्धक द्वारा प्रस्तुत हिसाब किताब तथा प्राप्त रिपोर्ट बजट स्वीकार करना।
- 3- संस्था के हित के लिए योजना बनाना तथा क्रियान्वित करना।

for member

अमित कुमार
प्रदीप

Rohane

Lalib Kumar

सत्य प्रतिलिपि
वर्षा-सहायक/अन्तर्गत
कार्यालय डिप्टी रजिस्ट्रार
कमर्स सोसाइटीज तथा बिद्वत्
मेरठ

12- संस्था का कोष :-

संस्था का कोष किसी राष्ट्रीयकृत बैंक अथवा डाकघर में संस्था के नाम कोषाध्यक्ष/प्रबन्धक के संयुक्त हस्ताक्षरों से खाता खोला जायेगा जिसको जमा करने का अधिकार कोषाध्यक्ष को होगा परन्तु निकालने एवं व्यय करने का अधिकार होगा।

13- कानूनी कार्यवाही :-

संस्था की समस्त कानूनी कार्यवाही प्रबन्धक के संचालन में होगी।

14- आडिट :-

आय व्यय निरीक्षण या आडिट मनोनीत सदस्य द्वारा कराया गया आडिट ही मान्य होगा। जो 1 अप्रैल से 31 मार्च तक का होगा।

15- नियमों में परिवर्तन :-

नियमावली संशोधन परिवहन का अधिकार साधारण सभा को 2/3 के बहुमत से होगा, नियमावली के बैठक की गणपूर्ति 2/3 की अनिवार्य है।

16- अभिलेख :-

सदस्यता रजिस्टर, कार्यवाही रजिस्टर, एजेण्डा, लेजर, कैश बुक रसीद बुक आदि जो भी आवश्यक हो, रखे जायेंगे।

17- विघटन :-

संस्था की विघटन एवं विघटित सम्पत्ति के निस्तारण की कार्यवाही सोसाइटीज रजिस्ट्रेशन ऐक्ट की धारा 13 व 14 के अन्तर्गत की जायेगी।

18- प्रतिबन्धों की बाध्यता :-

1. विद्यालय की पंजीकृत सोसायटी का समय समय पर नवीनीकरण कराया जायेगा।
2. विद्यालय की प्रबन्धसमिति में शिक्षा निदेशक द्वारा नामित एक सदस्य होगा।
3. विद्यालय में कम से कम 10 प्रतिशत स्थान अनुसूचित जाति/ जनजाति के मेधावी बच्चों के लिए सुरक्षित रहेंगे और उनसे उ०प्र० माध्यमिक शिक्षा परिषद / बेसिक शिक्षा परिषद द्वारा संचालित विद्यालयों में विभिन्न कक्षाओं के लिए निर्धारित शुल्क से अधिक शुल्क नहीं लिया जायेगा।

सत्यप्रतिलिपि

25/5/19

प्रमुख सहायक, अन्वेषक

कार्यालय डिप्टी रजिस्ट्रार

कन्या सोसाइटीज एवं निपुण

पृष्ठ

Lalit Kumar

Davender

31/05/19
प्रीप

Sharma

4. संस्था द्वारा राज्य सरकार से किसी अनुदान की मांग नहीं की जायेगी और यदि पूर्व में विद्यालय माध्यमिक शिक्षा परिषद अथवा बेसिक शिक्षा परिषद से मान्यता प्राप्त है तथा विद्यालय की सम्बद्धता केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा परिषद / कौंसिल फॉर दि इण्डियन स्कूल सर्टिफिकेट एक्जामिनेशन नई दिल्ली से प्राप्त होती है, तो उस परीक्षा वर्ष से उक्त केन्द्रीय परिषदों की सम्बद्धता प्राप्त होने की तिथि से उ0प्र0 माध्यमिक शिक्षा परिषद द्वारा प्रदत्त मान्यता तथा राज्य सरकार से प्राप्त अनुदान स्वतः समाप्त हो जायेगा।
5. संस्था शैक्षिक एवं शिक्षणेत्तर कर्मचारियों को राजकीय सहायता प्राप्त शिक्षण संस्थाओं के कर्मचारियों को अनुमन्य वेतनमानों तथा अन्य भत्तों से कम वेतनमान तथा अन्य भत्ते नहीं दिये जायेंगे।
6. कर्मचारियों की सेवा शर्तें बनाई जायेगी और उन्हें सहायता प्राप्त अशासकीय उच्चतर माध्यमिक विद्यालयों के कर्मचारियों की अनुमन्य सेवानिवृत्ति का लाभ उपलब्ध कराये जायेंगे।
7. राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर जो भी आदेश निर्गत किये जायेंगे, संस्था उनका पालन करेगी।
8. विद्यालय का रिकार्ड निर्धारित प्रपत्र / पंजिकाओं में रखा जायेगा।
9. उत्तर प्रदेश शिक्षा संहिता की धारा 105 से 107 के अन्तर्गत विभिन्न वर्गों के छात्रों को अनुमन्य शुल्क मुक्ति संस्था के छात्रों को प्रदान की जायेगी।
10. उक्त शर्तों में राज्य सरकार के पूर्वानुमोदन के बिना कोई परिवर्तन / संशोधन / परिवर्द्धन नहीं किया जायेगा।

दिनांक—

सत्यप्रतिलिपि।

Seemabher

अमिताभ

Pratap

Lalit Kumar

सत्य प्रतिलिपि
वर्षिक सहायक/अन्वेषक
कार्यालय डिप्टी सचिव
फर्म सोसाइटीज तथा निदेश
मेरठ



फाइल सं० — ५२७५५
संस्था का नाम — डॉ. सी. एस. शिखा समिति मेरठ

१. स्मृति पत्र — सत्यमेव जयते
२. नियागवली — ६९-५-७५०
आज दिनांक — ६९-५-७५०
को सन् १८६० में प्रमाणित है अन्तिम
निबन्धित की गई ।

उप निबन्धक समितियाँ
६९७० मेरठ

प्रारूप-9
नियम 8(2) देखिये

संख्या 02332/2022-2023

दिनांक 06/01/2023



सोसाइटी के नवीनीकरण का प्रमाण-पत्र
(अधिनियम संख्या 21, 1860 के अधीन)

नवीनीकरण संख्या:R/HPU/16242
/2022-2023

पत्रावली संख्या:42764-M दिनांक:2002-2003

एतद्वारा प्रमाणित किया जाता है कि श्री होती सिंह शिक्षा समिति, ग्राम नारायणपुर बाराका, पोस्ट धौलाना, जिला हापुड़, हापुड़, 245301 को दिये गये रजिस्ट्रीकरण प्रमाण-पत्र संख्या- 551 दिनांक-26/08/2002 को दिनांक- 26/08/2022 से पांच वर्ष की अवधि के लिए नवीनीकृत किया गया है।

1100 रुपये की नवीनीकरण फीस सम्यक् रूप से प्राप्त हो गयी है।



Digitally Signed By
(Varun Khare)

1437D6B6568A1D3C596B909221411C9082D8FA70

Date: 06/01/2023 7:03:08 PM, Location: Meerut

जारी करने का दिनांक-06/01/2023

सोसाइटी के रजिस्ट्रार,
उत्तर प्रदेश।